

Accounting Assistant (m/w/d)

(20-30 Stunden/Woche, ab sofort)

Mit eatclever erwartest dich ein dynamisches und vielseitiges Team mit Liebe zum Essen. eatclever wurde im Jahr 2015 als gesunder Lieferservice gegründet und fungiert mittlerweile als Dachmarke, unter der wir unsere verschiedenen Lieferkonzepte führen. Unser Ziel ist es, moderne Food Brands und damit besten Geschmack zu unserer Zielgruppe zu bringen.

Deine Aufgaben

- Als Accounting Assistant (m/w/d) entlastest und unterstützt du unsere Finanzbuchhaltung bei Ihren laufenden Tätigkeiten
- Auch wirkst du unterstützend bei der Erstellung der monatlichen Abrechnungen unserer Partnerrestaurants mit.
- Die Mitwirkung und Unterstützung bei administrativen Themen runden deine Tätigkeiten ab.

Dein Profil

Für die Position als Accounting Assistant (m/w/d) erwarten wir von dir die folgenden Punkte und Eigenschaften:

- Du bringst Grundkenntnisse in Excel oder Google Sheets mit.
- Du arbeitest gerne strukturiert und in einem hochmotivierten Team.
- Strategisches Denken, eine schnelle Auffassungsgabe sowie gute Zahlenaffinität können wir von Dir erwarten
- Für Routineaufgaben bringst du ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit mit.
- Ebenso bist du kommunikativ und hast eine ausgeprägte Eigenverantwortung sowie Lösungsorientierung.

Was wir bieten

- Als Accounting Assistant (m/w/d) kannst du zu 100 % remote arbeiten, sodass dein Wohnort für uns nicht ausschlaggebend ist.
- Du hast die Möglichkeit, Verantwortung über spannende Aufgaben zu übernehmen und diese selbständig anzugehen.
- Du kannst maßgeblich an dem Ausbau von Deutschlands gesundem Lieferservice mitwirken.
- Durch die direkte Zusammenarbeit mit dem Management sind unsere Entscheidungsprozesse schnell und die Kommunikationswege kurz.
- Wir sind offen für neue Ideen, Innovationen und Anregungen.
- Wir bieten dir Mitarbeitervergünstigungen und regelmäßige Teamevents.

Falls du noch Fragen hast, kannst du mir diese gerne per Mail stellen. Falls du dich direkt bewerben möchtest, sollte deine Bewerbung die folgenden Dokumente im pdf-Format enthalten: CV; kurzes aussagekräftiges Motivationsschreiben, warum du bei uns arbeiten möchtest; relevante Abschluss- und Arbeitszeugnisse.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung,

Annika

Jetzt bewerben:

jobs@eatclever.de